

KAUNO BERNARDO BRAZDŽIONIO MOKYKLOS ĮRENGTŲ VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Bernardo Brazdžionio mokykloje įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Kauno Bernardo Brazdžionio mokyklos (toliau – Mokykla) dalies pastato vidaus, dalies lauko teritorijos ir dalies pastato iš lauko vaizdo stebėjimo, vaizdo įrašymo, peržiūrėjimo, saugojimo, perkėlimo ir naudojimo tvarką, užtikrinant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau - Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso antrosios knygos 2 skyriumi, Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugsėjo 14 d. nutarimu Nr. 1074, kitais teisės aktais reglamentuojančiais santykius, kurie atsiranda tvarkant asmens duomenis.

3. Šio Aprašo privalo laikytis visi Mokyklos darbuotojai.

4. Vaizdo stebėjimas – prevencinė saugumo priemonė, kurios dėka siekiama užtikrinti Mokyklos pastato ir jame esančio materialinio turto apsaugą, viešąją tvarką, saugią aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos, patyčių, nederamo elgesio, žalingų įpročių, vagysčių apraiškoms, įeinančių ir išeinančių asmenų kontrolės tikslais, nukentėjusiems asmenims nustatyta tvarka gauti vaizdo įrašus, susijusius su įvykiais, kurie neginčytinai padėtų įrodyti jų nekaltumą, į teisingus ginčytinų situacijų išaiškinimus ar bylų nagrinėjimus.

5. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos: Duomenų valdytojas – Kauno Bernardo Brazdžionio mokykla, juridinio asmens kodas 190138361,

adresas Partizanų g. 22, Kaunas ir Radvilėnų pl.7, Kaunas.

Duomenų subjektas – juridinis ar fizinis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys.

Vaizdo įrašas – Mokyklos patalpose ir teritorijoje įrengtomis kameromis užfiksuotas vaizdas.

Vaizdo stebėjimas – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras) nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje.

Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai – Mokyklos turto apskaitoje esantys skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti.

Vaizdo stebėjimo sistema – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo stebėjimo kameros.

6. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Reglamente ir Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

MOKYKLOS STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS IR REIKALAVIMAI

MOKYKLOS DARBUOTOJAMS

7. Mokyklos pastato dalis vidaus patalpų, dalis lauko teritorijos ir dalis pastato iš lauko yra stebima vaizdo stebėjimo kameromis. Vaizdo įrašai saugomi, peržiūrimi bei kopijuojami įstatymų nustatyta tvarka, naudojant specialiai šiam tikslui skirtus DVR įrenginius.

8. Dalį Mokyklos pastato iš lauko ir dalį lauko teritorijos fiksuoja 12 vaizdo stebėjimo kamerų, dalis vidaus patalpų stebimos 12 vaizdo stebėjimo kameromis (Partizanų g. 22), 6 lauko vaizdo kameros fiksuoja vaizdą lauko teritorijos (Radvilėnų pl. 7).

9. Mokyklos dalies vidaus patalpų, dalies lauko teritorijos ir dalies pastato iš lauko stebėjimas vaizdo kameromis yra nenutrūkstamas.

10. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos taip, kad atsižvelgiant į nustatytą vaizdo stebėjimo tikslą, vaizdo stebėjimas vykdomas ne didesnėje teritorijos ar patalpų dalyje, negu tai yra būtina ir renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina.

11. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos ir pritaikytos taip, kad nebūtų nukreiptos į erdves, kurių stebėjimas nenumatytas ir toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą.

12. Visus įrašomus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti Mokyklos direktoriaus paskirtas darbuotojas, atsakingas už vaizdo stebėjimo duomenų tvarkymą ir apsaugą (toliau – darbuotojas), išskyrus atvejus, kai sistemoje yra techniniai gedimai ar atliekami profilaktiniai darbai.

13. Prieiga prie vaizdo įrangos ir (ar) vaizdo duomenų darbuotojui suteikiama tik tada, kai jis pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą.

14. Prieiga prie vaizdo duomenų naikinama pasibaigus Mokyklos ir darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbo funkcijoms (jei joms vykdyti nereikalinga prieiga prie vaizdo duomenų).

15. Susipažinti su vaizdo duomenimis turi teisę: direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas. Mokyklos darbuotojai įgyvendindami šią teisę pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą (2 priedas), kuriuo įsipareigoja laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų

16. Atsakingas už vaizdo stebėjimo duomenų tvarkymą ir apsaugą darbuotojas privalo:

16.1. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, šiame Apraše ir kituose teisės aktuose;

16.2. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, panaudojant visus turimus techninius resursus;

16.3. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

16.4. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;

16.5. inicijuoti ir įgyvendinti būtinas organizacines ir technines duomenų saugumo priemones, siekiant užtikrinti, kad vaizdo duomenys būtų pasiekiami tik iš Mokyklos vidinio kompiuterių tinklo, apsaugoti duomenų bazes nuo neteisėto prisijungimo elektroninių ryšių priemonėmis;

16.6. užtikrinti slaptažodžių konfidencialumą juos suteikiant, pateikiant, reguliariai keičiant bei saugant;

16.7. nedelsdamas pranešti Mokyklos direktoriui apie bet kokią įtartą situaciją, kuri gali kelti grėsmę Mokyklos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui;

17. Darbuotojas užtikrina, kad vaizdo įrašai būtų neprieinami kitiems asmenims bei neplatunami.

III SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS

18. Vaizdo įrašymo įrenginiuose (DVR) vaizdo kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomi į vidinius kietuosius diskus (HDD) kurių talpa 1 terabaitas.

19. Vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose saugomi ne ilgiau kaip 10 kalendorinių dienų.

20. Dėl ribotos kietojo disko talpos, vaizdo įrašymo įrenginys po 10 kalendorinių dienų automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisvinsią vietą įrašo naujausią vaizdo srautą.

21. Atsiradus poreikiui, vaizdo įrašymo įrenginio nustatymai gali būti keičiami.

22. Vaizdo įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

IV SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

23. Duomenų subjekto rašytiniu prašymu, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, arba teisės aktų nustatyta tvarka vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas:

23.1. jeigu jis yra išsaugotas;

23.2. jeigu jame nėra užfiksuoti tretieji asmenys arba yra trečiųjų asmenų rašytinis sutikimas tokį vaizdo įrašą (kopiją) išduoti.

24. Teisės saugos institucijų prašymu vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.

25. Duomenų subjekto, norinčio gauti vaizdo įrašą (kopiją), kuriame užfiksuotas ne tik jis, bet ir tretieji asmenys, prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.

26. Mokykla, gavusi duomenų subjekto paklausimą dėl vaizdo duomenų, susijusių su juo, tvarkymo, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos atsako, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra tvarkomi, saugomi, ir jei saugomi, - apie šių duomenų teikimo tvarką.

27. Sprendimą dėl vaizdo duomenų teikimo priima Mokyklos direktorius.

V SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO INFORMAVIMAS VYKDANT VAIZDO STEBĖJIMĄ

28. Apie vykdomą vaizdo stebėjimą Mokyklos teritorijoje ir patalpose aiškiai ir tinkamai informuojama įspėjamaisiais ženklais su visa Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme reglamentuota privaloma informacija.

29. Darbuotojai apie vaizdo duomenų stebėjimą ir tvarkymą informuojami pasirašytinai.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Mokyklos darbuotojai, pažeidę šio Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Už Aprašo laikymosi priežiūrą ir jame reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę atsakingas Mokyklos direktorius.

32. Aprašas, įvertinus taikymo praktiką, esant poreikiui, atnaujinamas, inicijuojant šio aprašo pakeitimus.

33. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl asmens duomenų teisinės apsaugos, jomis vadovaujamasi, nelaukiant Aprašo pakeitimo.
