

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
PRIE 2018 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ

2019 m. kovo mėn. 15 d.

I. BENDROJI DALIS

1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.

Kauno Bernardo Brazdžionio mokykla – daugiafunkcis centras (buvusi pagrindinė mokykla, toliau - Mokykla) buvo įregistruota 1995 m. balandžio 03 d., versija 11 (2014-08-06), įstaigos kodas 190138361, steigėjas Kauno miesto savivaldybė taryba.

Pagrindinė veikla (kodas 85.31.10) – teikti pagrindinį išsilavinimą, atitinkantį bendrąsias programas ir išsilavinimo standartus, (kodas 85.10.10) - kimokyklinis ir (kodas 85.10.20) - priešmokyklinis ugdymas. Kitų veiklų kodai pagal EVRK klasifikatorių 56.29 – Kitų maitinimo paslaugų tiekimas, 85.2 – Pradinis ugdymas, 85.51 – Sportinis ir rekreacinis švietimas, 85.52 – Kultūrinis švietimas, 85.59 – Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, 85.6 – Švietimui būdingų paslaugų veikla, 91.01 Bibliotekų ir archyvų veikla. Papildoma veikla – mokyklos patalpų nuoma. Mokyklos veiklą koordinuoja Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir turizmo plėtros reikalų valdybos švietimo ir ugdymo skyrius.

2. Finansiniai metai.

Mokyklos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

3. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.

Mokykla kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

4. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus.

Mokykla filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

5. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį.

Mokykloje 2018 metų pabaigoje dirbo 131 darbuotojas.

6. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos

veiklą.

Dėl reorganizacijos 2018-08-31 prijungtas Kauno Jono Žemaičio-Vytauto mokykla-daugiafunkcis centras, kodas 290137260.

II. APSKAITOS POLITIKA

Mokyklos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais.

Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Mokyklos apskaita tvarkoma ir finansinių ataskaitų rinkinys rengiamas pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
- Kiti apskaitą reglamentuojantys Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais.

Mokyklos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti mokyklos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti mokyklos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Mokykla, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“: subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą principais.

Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Mokyklos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos piniginių vienetą –eurą.

Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į eurus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Atskirų apskaitos objektų (materialinio, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose mokyklos apskaitos politikos skyriuose.

Pajamos mokykloje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikraja verte. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo, ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikraja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas mokyklos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Mokyklos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, tikėtina, kad mokyklos būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, mokykla turi teisę tuo turtu disponuoti.

Mokyklos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

1.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės	2 m
2.	Prestižas	5 m
3.	Programinė įranga, jos, licencijos ir techninė dokumentacija	1 m
4.	Kitas nematerialusis turtas	2 m

Amortizacija skaičiuojama taikant tiesinį amortizacijos skaičiavimo metodą. Nematerialiojo turto likvidacinė vertė lygi nuliui.

Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12 –ajame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina,

atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė lygi nuliui. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą.

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Mokykloje yra ilgalaikio materialiojo turto grupės ir nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvas (metai)
1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai; stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	90 m
1.2.	Pastatai (sienos iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	50 m
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmenys	20 m
2.2.	Metaliniai	15 m
3.	Kitos mašinos ir įrenginiai	2 m
4.	Baldai	3 m
5.	Kompiuteriai ir jų įranga	3 m
6.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	3 m
7.	Kita biuro įranga	3 m
8.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	1 m

Biologinis turtas mokykloje apskaitoje registruojamas tikrąja verte arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ir jei mokykla turi teisę tuo turtu disponuoti ir jį kontroliuoti, pagrįstai tikėtina, kad mokykla būsimaisiais laikotarpiais iš šio turto gaus ekonominės naudos arba šis turtas bus naudojamas socialiniais, kultūriniais, gamtosauginiais, moksliniais, teisėsaugos, pažintiniais tikslais, galima patikimai nustatyti turto tikrąją vertę arba įsigijimo savikainą.

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, Mokykla įvertina jį įsigijimo savikaina.

Gautinos sumos registruojamos tada, kai Mokykla įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ojo VSAFAS nustatytus kriterijus. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai mokyklos apskaitoje yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir mokykla prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų apibrėžimą, pateiktą 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Atsargomis laikomas mokyklos trumpalaikis turtas, kurį mokykla per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertė vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis taip pat laikomas mokyklos ūkinis inventorių – materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią mokyklos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte.

Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant minus, jei jie galimi) ar kitaip perleidžiamos/perduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos

viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti mokyklos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

Pinigai – pinigai, esantys kasoje, bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai.

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje Mokykla turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamąjį pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz. dėl draudiminio įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka). Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie Mokyklos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

III. PASTABOS

1. Informacija apie nematerialųjį turtą

Mokykla neturi nematerialiojo turto, kurio tarnavimo laikas neribotas.

Nematerialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija mokykla neturi.

Nematerialus turtas, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau dar naudojamas Mokyklos veikloje 58 vienetai įsigijimo savikaina 12 862,15 EUR.

Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį (lentelė P3 Nematerialusis turtas).

2. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą

Materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį (lentelė P4 Materialusis turtas).

Mokyklos ilgalaikis materialusis turtas kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas mokyklos veikloje:

Materialiojo turto pavadinimas	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina (EUR)
Kiti statiniai (1 vnt.)	43.028,27
Kitos mašinos ir įrengimai (15 vnt.)	8.841,02
Baldai (13 vnt.)	10.871,40
Kompiuterinė įranga (71 vnt.)	40.939,01
Kita biuro įranga (27vnt.)	15.005,16
Kitas ilgalaikis materialusis turtas (96 vnt.)	39.588,10

Ilgalaikio materialaus turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turtas, užstatytas kaip įsipareigojimų garantas Mokykloje nėra. Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto turto yra (lentelės P13 Finansiniai įsipareigojimai ir P14 Įsipareigojimai, atsirandantys iš nuomos, finansinės nuomos (lizingo) ir kitų turto perdavimo sutarčių).

Mokykla per 2018 m. dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje nėra pasirašiusi sutarčių.

3. Informacija apie ilgalaikį finansinį turtą

Ilgalaikio finansinio turto mokykla neturi.

4. Informacija apie biologinį turtą

Biologinio turto mokykla neturi.

5. Informacija apie atsargas

Atsargų, kurių vertė buvo sumažinta nėra. Atsargų, esančių pas trečiuosius asmenis nėra.

Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį (lentelė P8 Atsargos).

6. Informacija apie išankstinius apmokėjimus

Informacija apie išankstinius apmokėjimus (lentelė P9 Išankstiniai apmokėjimai)

7. Informacijos apie per vienus metus gautinas sumas

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas (lentelė P10 Gautinos sumos)

8. Informacija apie ilgalaikius terminuotus indėlius
Ilgalaikių terminuotų indėlių mokykla neturi.
9. Informacijos apie pinigus ir jų ekvivalentus
Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus (lentelė P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai)
10. Informacija apie finansavimo sumas
Informacija apie finansavimo sumas (lentelė P12 Finansavimo sumos)
Finansavio sumų likučiai pateikti lentelėje (lentelė P12-1 Finansavimo sumų likučiai)
11. Informacijos apie atidėjinius, neapibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turtą ir poataskaitinius įvykius
Atidėjinių mokykla neformavo. Paskolų, suteiktų garantijų dėl paskolų mokykla neturi.
Ilgalaikių įsipareigojimų mokykla neturi.
12. Informacija apie nuomą, finansinę nuomą ir kitas turto perdavimo sutartis
Turto naudojamo pagal finansinės nuomos sutartis, išnuomoto turto mokykla neturi.
Pagal panaudos sutartis naudojamo turto mokykla neturi.
13. Informacija apie įstaigos grynąjį turtą
Mokykla rezervų neformuoja.
14. Informacija apie kitas pagrindinės veiklos ir kitas pajamas
Informacija apie pagrindinės veiklos kitų pajamų (lentelė P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos)
15. Informacija apie kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos
Informacija apie kitos veiklos pajamas ir sąnaudas (lentelė P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos).
16. Informacija pagal segmentus
Informacija apie ataskaitinio laikotarpio pagal veiklos segmentus (lentelė P2 Informacija apie segmentus).
17. Informacija apie įsipareigojimus
Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas (lentelė P17 Trumpalaikės mokėtinos sumos).
18. Informacija apie įsipareigojimų dalį valiutomis
Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus) eurai ir užsienio valiutomis (lentelė P24 Finansinės rizikos valdymas).

19. Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas

Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas (lentelė P22 Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos).

20. Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos

Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos (lentelė P23 Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos).

Direktorė

Danguolė Deobald

Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita

Jolita Zimbienė

Grupės vadovės pavaduotoja