

PATVIRTINTA

Kauno Bernardo Brazdžionio mokyklos

Direktorės 2017 m. rugsėjo 1 d. įsak. Nr.(1.3) V-63

**MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO KAUNO BERNARDO
BRAZDŽIONIO MOKYKLOJE
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių nemokamo maitinimo organizavimą bendrojo lavinimo mokyklose (pradinėse, pagrindinėse, vidurinėse ir gimnazijose).

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo, patvirtinto Kauno miesto savivaldybės tarybos 2016 m. balandžio 12 d. sprendimu Nr. T-152 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Nemokamas maitinimas mokiniams teikiamas toje mokykloje, kurioje mokinys mokosi, nepriklausomai nuo jo gyvenamosios vietos. Pakeitus mokyklą, nemokamas maitinimas naujojoje mokykloje pradedamas teikti nuo pirmos mokymosi joje dienos. Ankstesnė mokykla pateikia pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą mokyklai, kurioje mokosi mokinys, ir Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui (toliau – Socialinės paramos skyrius)

4. Nustatomos tokios mokinių nemokamo maitinimo rūšys, išdėstytos pagal prioritetą:

4.1. pietūs;

4.2. maitinimas mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose;

4.3. pusryčiai arba pavakariai.

II. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

5. Mokykloje direktorius įsakymu paskiria asmenį, atsakingą už nemokamo maitinimo organizavimą.

6. Mokinių nemokamo maitinimo tvarką (toliau – tvarka) sudaro atsakingas už nemokamą maitinimą asmuo.

7. Mokyklos direktorius įsakymu patvirtina tvarką ir su juo supažindina maitinimo įstaigos vadovą pasirašytinai.

8. Tvarka kartu su valgiaraščiu pakabinamas maitinimo įmonės teritorijoje, gerai tėvams ir vaikams matomoje vietoje.

9. Mokiniai nemokamai maitinami atskirais klasių koncentrais, vadovaujantis direktoriaus patvirtinta tvarka, atsižvelgiant į tai, kuri mokinių nemokamo maitinimo rūšis nustatyta: pusryčiai, pavakariai, pietūs.

10. 1-4 klasių mokiniams pusryčiai ir pietūs patiekiami organizuotai, pradinių klasių mokytojai informuoja valgyklos vyr. virėją, jei tą dieną mokinys, gaunantis nemokamą maitinimą, neatvyko į mokyklą.

11. 5-8 klasių mokiniai maitinami tik pateikę galiojantį mokinio pažymėjimą

12. Maitinimo įstaigos vyr. virėja pažymi žiniaraštyje, kad mokinys gavo maitinimą. Paskutinę savaitės dieną žiniaraščio kopija, pasirašyta jį užpildžiusio asmens, pateikiama asmeniui, atsakingam už nemokamo maitinimo organizavimą ugdymo įstaigoje, kuris gautus duomenis įveda į elektroninį žiniaraštį ir jį patvirtina kas savaitę.

13. Už lankomumo žiniaraštyje pateiktų duomenų teisingumą atsako mokyklos ir maitinimo įstaigos vadovai, mokyklos vadovas lankomumo žiniaraštyje pasirašo po pateiktais duomenimis.

14. Mokykloje visuomenės sveikatos priežiūros specialistas kartą per savaitę vykdo valgiaraščio ir teikiamo maitinimo atitikimo patikrą ir surašo tikrinimo aktą (2 egz.), kurį užregistruoja mokyklos kanceliarijoje ir vieną egzempliorių pateikia mokyklos vadovui.

15. Turinčiam teisę gauti nemokamą maitinimą mokiniui, dėl pateisinamos priežasties neatvykusiam į mokyklą (dėl ligos, mokymo namuose), šiltas maistas (pusryčiai ar pavakariai, pietūs) privalo būti atiduodami į namus. Maistą iš maitinimo įstaigos gali paimti ir mokiniui perduoti šeimos nariai. Šis punktas netaikomas mokiniui, jei jis gydomas ligoninėje, išvykęs į sanatoriją.

16. Šiltas maistas į namus atiduodamas tėvams, šeimos nariams, pateikusiems šiuos dokumentus (valgyklos vyr. virėjai) dėl mokinio neatvykimo priežasties:

16.1. raštišką prašymą;

16.2. gydymo įstaigos pažymą (galioja praleidus daugiau nei 3 mokslo dienas);

16.3. neformaliojo švietimo įstaigos pažymą.

17. Maistas neatiduodamas:

17.1. paskelbus ekstremalią padėtį, keliančią pavojų mokinių gyvybei ar sveikatai;

17.2. nustačius ypatingą epideminę padėtį dėl staigaus ir neįprastai didelio užkrečiamųjų ligų išplitimo viename ar keliuose administraciniuose teritoriniuose vienetuose;

17.3. oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ar žemesnei.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Mokyklos direktorius atsako už:

18.1. mokinių nemokamo maitinimo organizavimą mokykloje;

18.2. mokinių nemokamo maitinimo paslaugų teikėjų parinkimą ir sutarčių su jais sudarymą teisės aktų numatyta tvarka;

18.3. valstybės ir Savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam maitinimui, tikslinį ir pagrįstą panaudojimą.

19. Maitinimo paslaugą teikiančių įmonių vadovai atsako už maisto gamybos proceso mokykloje organizavimą, produktų ir patiekalų asortimento kokybę